

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES REALIZADAS

No. Contrato Administrativo:		2026-204-2-16-2
No. de Acuerdo Ministerial de Aprobación de Contrato:		RH RH-029-204-20-2026
Tipo de Servicios:		Técnicos
Nombres y apellidos de la persona contratista:		Breifor Gustavo Meoño Chang
NIT de la persona contratista:		60715189
Plazo de Contratación	Del: 16 de Febrero de 2026	Al: 30 de Junio de 2026
Período de este informe:	Del: 01 de Mayo de 2026	Al: 31 de Mayo de 2026
Monto a Pagar:	Ocho mil quetzales exactos	Q8,000.00
Prestados en:		Departamento de Alimentos por Acciones

En el cumplimiento a la cláusula cuarta del contrato administrativo número 2026-204-2-16-2, suscrito con mi persona, presento a usted el informe mensual de actividades realizadas:

ACTIVIDADES DESARROLLADAS Y RESULTADOS OBTENIDOS:

1. SERVICIOS TÉCNICOS EN APOYAR CON LA COORDINACIÓN PARA LA RECEPCIÓN Y ENTREGAS DE RACIONES DE ALIMENTOS QUE SEAN ASIGNADAS.

ACTIVIDAD: Apoyé en la coordinación para la recepción y entrega de raciones de alimentos asignadas, dando seguimiento al cumplimiento de los cronogramas establecidos y a la correcta distribución, en el municipio de Tejutla, departamento de San Marcos.

RESULTADO: Se garantizó la entrega oportuna de las raciones de alimentos a los beneficiarios, conforme a la planificación establecida y a los lineamientos del Programa.

2. SERVICIOS TÉCNICOS EN LA COLABORACIÓN PARA RECEPCIONAR Y REALIZAR LAS ENTREGAS DE RACIONES DE ALIMENTOS, EN TERRITORIO EN BENEFICIO DE LA POBLACIÓN OBJETIVO.

ACTIVIDAD: Apoyé en recepcionar y realizar la entrega de raciones de alimentos en territorio, el municipio de Tejutla, departamento de San Marcos, en beneficio de la población objetivo.

RESULTADO: Se efectuó la entrega efectiva y oportuna de las raciones de alimentos a la población beneficiaria, contribuyendo al cumplimiento de los objetivos establecidos.

3. SERVICIOS TÉCNICOS EN APOYAR EN REALIZAR REPORTES DIARIOS DE EJECUCIÓN DE LAS ENTREGAS DE RACIONES DE ALIMENTOS REALIZADAS.

ACTIVIDAD: Apoyé en la elaboración de reportes diarios sobre la ejecución de las entregas de raciones de alimentos realizadas, en el municipio de Tejutla, departamento de San Marcos.

RESULTADO: Se contó con información actualizada y sistematizada sobre el avance de las entregas, facilitando el control y seguimiento de la ejecución.

ACTIVIDAD: Apoyé en la elaboración de reportes diarios de las verificaciones de campo de los proyectos de reconstrucción, reparación o remozamiento de gallineros, aboneras, realizadas en los departamentos de San Marcos y Huehuetenango.

RESULTADO: Se realizaron 18 informes técnicos de las comunidades verificadas con el fin de evaluar la viabilidad en base a las normas técnicas del Departamento de Alimentos por Acciones.

4. SERVICIOS TÉCNICOS EN LA COLABORACIÓN PARA LA LIQUIDACIÓN DE LOS EXPEDIENTES DE ENTREGAS DE RACIONES DE ALIMENTOS, CON SU DOCUMENTACIÓN DE SOPORTE.

ACTIVIDAD: Apoyé en la liquidación de los expedientes de entregas de raciones de alimentos, verificando la correcta integración y respaldo de la documentación correspondiente, en el municipio Tejutla, departamento de San Marcos.

RESULTADO: Se garantizó la adecuada conformación y cierre de los expedientes, asegurando el cumplimiento de los requisitos administrativos establecidos.

ACTIVIDAD: Apoyé en la integración y liquidación de expedientes de verificaciones de campo correspondientes a los municipios atendidos.

RESULTADO: Que el departamento cuente con la documentación de soporte que respalda la información de las verificaciones realizadas.

5. OTRAS ACTIVIDADES QUE LE SEAN ASIGNADAS POR LA AUTORIDAD SUPERIOR.


F
BREIFOR GUSTAVO MEOÑO CHANG
DPI: 1816 98056 1211
CELULAR: 4066 8954


f
Ing. Agr. Jorge Tulio Díaz Herrera
JEFE
Departamento de Alimentos por Acciones
VISAN-MAGA

